

## よくある質問

### イベツウのルールやマナーについて

皆さまに安心・安全にご利用いただくために守っていただきたいルールをまとめました。ご利用の際は「投稿ガイドライン」をご利用ください。

また、ご利用するにあたって不明点がございましたら「よくある質問」のご確認をお願い致します。

### マナーを守って気持ちの良く利用をしましょう

以下のような行為は不快に思われる方もいらっしゃいますので、ご遠慮願っております。

- ・お約束後、無断でキャンセルする行為
- ・お約束日時を過ぎた後に、日程変更やキャンセルの連絡をする行為
- ・やり取りの中での誹謗中傷や公序良俗に反する発言やメールを行う行為

### 嫌がらせ・荒らし行為について

- ・特定のアカウントに対する執拗ないいね、メッセージの投稿
- ・悪意のある侮辱を含むメッセージの投稿
- ・個人を特定できる情報を投稿、公開すること

上記のような行為があった場合は、ご利用をお断りさせていただく可能性もございますのでご了承ください。

マナーを守って気持ちのよいお取引を行いましょう。

## イベント投稿について

---

### 通常イベントの場合

1. マイページの [イベント投稿する] を選択
2. 項目に沿って必要な情報を入力する。
3. [公開登録] を選択  
\* イベント一覧画面より投稿内容をご確認ください。

### 予約制イベントの場合

1. マイページの [イベント投稿する] を選択
2. 項目に沿って必要な情報を入力する。
3. 予約必要 にチェックをする。
4. [公開登録] を選択  
\* 参加希望者からメッセージが届いた場合
5. メッセージにて予約時間、人数等確認する。
6. 参加者が募集数に達した場合、マイページのイベントメニューの [投稿したイベント] から 予約締切 にチェックをする。

## 掲載中のイベント内容の編集について

---

マイページのイベントメニューの [投稿したイベント] から変更したいイベントを選択し、編集画面にて変更する。

## イベント応募について

---

1. 予約制イベントの投稿欄にある [予約をする] を選択
2. 投稿者と連絡を取り、イベント内容・日時等確認し、予約をする。  
  
\* 予約したイベントをキャンセルする場合
1. マイページの予約したイベントからキャンセルするイベントを選んで、 [予約キャンセル] を選択する。
2. 投稿者にメッセージにて予約をキャンセルする旨を連絡する。

## 会員登録について

---

### 参加者としてイベント閲覧をする

【ユーザー名・メールアドレス・パスワード】・プロフィール画像・職業・自己紹介文を【\*必須】入力し登録する

### イベント投稿する（個人事業主の場合）

1. 【ユーザー名・メールアドレス・パスワード】の登録を済ませ

2. 個人

【\*氏名（フリガナ）・住所・生年月日・電話番号】・性別・屋号（フリガナ）を【\*必須】入力し登録する

3. 身分証1点か本人認証1点どちらかを認証させる

### イベント投稿する（法人の場合）

1. 【ユーザー名・メールアドレス・パスワード】の登録を済ませ

2. 法人

【\*氏名（フリガナ）・住所・生年月日・電話番号・屋号（フリガナ）】・性別を【\*必須】入力し登録する

3. 法人認証1点を認証させる

#### 身分証とは…

・運転免許証・パスポート・保険証・マイナンバーカード・住民票 など

#### 法人認証とは…

・青色確定申告（昨年度の書類）・開業届

公的機関発行で有効期限内（表示がない場合は発行後3か月以内）のものをご提出ください。画像データは、氏名、生年月日、住所、発行、母体、発行IDがはっきりと表示されているかご確認ください。

## 退会について

---

退会手続きについてはユーザー様ご自身で行っていただく必要がございます。  
お問い合わせフォームよりご連絡いただいても退会処理を行うことができませんので  
予めご了承ください。  
お手数ですが下記手順を参考のうえ退会の処理を行ってください。

\*退会されたアカウントは再度ご利用いただくことはできませんのでご注意ください。\*

1. 「マイページ」の「退会手続き」を選択
2. 「退会」を選択